



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.

Vista la deliberazione di G.C. nr. 39 del 2802/2023 ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2023/2025" la quale prevede la copertura di nr. 1 unità categoria C Agente di Polizia Locale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Vista la propria determinazione con la quale si approva il presente Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Categoria C a tempo pieno e indeterminato nonché lo schema di domanda,

### **RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bellusco, da destinare al Corpo di Polizia Locale Brianza Est, in gestione associata con i Comuni di Cavenago di Brianza, Mezzago e Ornago, mediante valutazione del curriculum e colloquio.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli interessati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella Categoria C del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31.03.1999 o in Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica con Profilo Professionale di "Agente di Polizia Locale";
- aver conseguito il Diploma di Scuola Secondaria di II grado di durata quinquennale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: [info@comune.bellusco.mb.it](mailto:info@comune.bellusco.mb.it) - [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it)

Pec: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)



## COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo a selezione, come da certificato del medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'Ente di appartenenza a seguito di visita periodica;
- possesso di patente di categoria "A" e "B" di abilitazione alla guida di motoveicoli, autoveicoli o superiori;
- possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso altri Enti.

Il difetto dei requisiti di ammissione, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla stessa.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 24/04/2023 secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Bellusco in P.zza F.lli Kennedy 1, - CAP 20882 Bellusco (MB), nei seguenti orari:
  - o da lunedì a sabato (tranne giovedì) dalle ore 9.00 alle 12.00
  - o il giovedì dalle 16.30 alle 18.30
- b) a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Bellusco – P.zza F.lli Kennedy n. 1 – 20882 Bellusco (MB); in tal caso si considera prodotta in tempo utile la domanda che perverrà all'Ufficio Protocollo entro il predetto termine (a tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando di mobilità Agente di Polizia Locale Categoria C"
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it) indicando nell'oggetto "Bando di mobilità Agente di Polizia Locale Categoria C".

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del Documento di Identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande che non rispettino i requisiti e i termini di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: [info@comune.bellusco.mb.it](mailto:info@comune.bellusco.mb.it) - [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it)

Pec: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica integrale non autenticata di un Documento d'Identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

## **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla scadenza della presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con proprio atto, nominerà la Commissione Esaminatrice.

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice procederà a riunirsi per valutare l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente Bando.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alla funzione/mansione riferita al posto da ricoprire con il presente bando. A tal fine la Commissione Esaminatrice, avendo a disposizione n. 30 (trenta) punti, terrà conto dei seguenti elementi e punteggi massimi attribuibili:

- a) titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire (max 5 punti);
- b) colloquio teso ad accertare:
  - conoscenze in materia informatica (max 5 punti).

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: [info@comune.bellusco.mb.it](mailto:info@comune.bellusco.mb.it) - [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it)

Pec: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

- le conoscenze acquisite nelle materie di competenza relative al posto da coprire, nonché alla conoscenza in materia di trasparenza ed accesso agli atti, di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali (max 6 punti);
- le aspettative lavorative e motivazionali (max 2 punti);
- la capacità di adattamento e di flessibilità operativa, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la capacità di integrazione con altre risorse umane (max 4 punti);
- la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione nelle materie sopra indicate (max 8 punti);

La procedura di selezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

### **DATA DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché il giorno e l'ora fissati per l'effettuazione dei colloqui verranno pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Bellusco [www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)

I candidati dovranno presentarsi muniti di Documento di Identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta. L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente bando, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

### **ESITO DELLA PROCEDURA**

Ultimata la valutazione delle candidature, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria dei candidati che hanno superato la selezione. La Commissione Esaminatrice inoltre trasmetterà all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori, per gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione dell'esito finale, all'Albo Pretorio del Comune on-line e sul Sito istituzionale del Comune.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Bellusco provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi delle nuove disposizioni sul trattamento dei dati personali (reg. 2016/679), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di mobilità saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: [info@comune.bellusco.mb.it](mailto:info@comune.bellusco.mb.it) - [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it)

Pec: [comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it)



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione dell'Ente garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Bellusco.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dott. Giorgio Vitali, Responsabile del Settore Amministrativo e Socio Culturale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito istituzionale del Comune di Bellusco, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e inviato ai Comuni della Lombardia, nonché sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi al Settore Amministrativo e socio culturale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [affarigenerali@comune.bellusco.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.bellusco.mb.it) oppure telefonando al n. 039.62083204.

Bellusco, 24/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giorgio Vitali

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)